

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa nr. 3

GRILA DE EVALUARE CALITATIVĂ

Prioritatea Uniunii Nr 2 :	
Măsura Nr. II.12:	
Titlul proiectului:	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)	
COD SMIS	
Solicitant	
Denumire.....	
Statut juridic	Tel/fax.....
Email	

Nr. crt.	Denumire criteriu/ subcriteriu	DA / NU
1.	RELEVANȚA ȘI COERENȚA PROIECTULUI	
1.1	Obiectivele proiectului Obiectivele proiectului contribuie la realizarea obiectivului specific al măsurii și se încadrează în obiectivul general al Priorității uniunii 2. (Relizează un Ghid privind dezvoltarea de bune practici generale și specifice pentru anumite specii de pești (păstrăv, șalău, calcan, știucă, lin, crap, sturioni inclusiv polyodon, moluște, somn european)sau un Ghid de conduită referitor la biosecuritate sau la necesitățile în materie de sănătate și bunăstarea organismelor acvatice)	
1.2.	Activitățile de identificare a bunelor practici cuprind etape fundamentale care vizează:	
1.2.1.	Conformitatea cu obligațiile legislative și specificarea acestora	
1.2.2.	Culegerea și analiza informațiilor necesare elaborării codurilor din practici testate și validate pe o perioadă mai mare de 2 ani	
1.2.3.	Măsuri profilactice de împiedicare a apariției bolilor organismelor acvatice	
1.2.4.	Măsuri de tratament aplicate organismelor acvatice la care bolile s-au declanșat	
1.2.5	Operațiunile de inovare se implementează la agenții economici din domeniu	
1.2.6	Măsuri de prevenire a riscurilor în sectorul pescăresc	
1.2.7	Măsuri de gestionare a riscurilor în sectorul pescăresc	
1.3	Graficul de implementare a activităților este realist și are o succesiune logică.	
2	CALITATEA, MATURITATEA PROIECTULUI	

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza proiectul propus Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus.	
2.2	Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului	
2.3	Metodologia de implementare Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile.	
2.4	<p>Bugetul proiectului Bugetul este complet și perfect corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar/ linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar/ linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.</p> <p>Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului.</p> <p>Există corelare perfectă între buget și sursele de finanțare.</p> <p>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.</p> <p>Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură.</p> <p><i>Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verifikatori. Ex: internet, baze de date, etc.</i></p> <p><i>Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI</i></p>	
2.4	Justificarea necesității implementării proiectului Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Solicitantul demonstrează utilitatea serviciului de consiliere solicitat. Solicitantul arată modul în care va utiliza rezultatele serviciului de consiliere solicitat. Solicitantul demonstrează plus valoarea adusă de rezultatele serviciului de consiliere solicitat. Solicitantul intenționează să utilizeze rezultatele obținute în urma procesului de consiliere pentru a depune cereri de finanțare în cadrul POPAM.	